

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 8. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Zagrebu na sjednici održanoj 20. rujna 2023. donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STUDIJU

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo, sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad, sveučilišni diplomski studij Socijalni rad, sveučilišni diplomski studij Socijalna politika, stručni prijediplomski studij Javna uprava, stručni prijediplomski Porezni studij i stručni diplomski studij Javna uprava izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.“

Članak 2.

U članku 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Iznimno, nastava može početi i prije početka akademske godine iz st. 1. ako je tako propisano izvedbenim planom za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.“

Članak 3.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pravne klinike, Upravnog kompasa, HOME – Centra za socijalnu podršku i inovacije, simuliranih suđenja, rada s mentorom, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave, te pojedinačnih i skupnih konzultacija.“

U članku 4. u stavku 4. riječi „u suradničkim zvanjima“ zamjenjuju se riječima „na suradničkim radnim mjestima“.

Članak 4.

U članku 6. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Katedre su dužne, prije početka izvođenja predavanja za sve kolegije koje izvode, objaviti nastavni plan s predviđenim cjelinama.

(3) Uz nastavni plan, katedre su dužne u okviru sustava za e-učenje studentima pravovremeno omogućiti pristup različitim nastavnim materijalima (npr. radni materijali, samoprovjere znanja, pravni i sl. dokumenti, poveznice, multimedijalne datoteke, PowerPoint) koji prate nastavni plan.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„(1) U okviru seminara provjerava se i ocjenjuje znanje studenta.

(2) Katedra određuje način provjere i ocjenjivanja znanja studenta u skladu s usvojenim ishodima učenja.

(3) Student je u okviru seminara obavezan izraditi pozitivno ocijenjen pisani rad i to najkasnije do kraja onog semestra u kojem se izvodi nastava iz seminara.

(4) Ocjena uspjeha na seminaru ulazi u prosjek ocjena studenta.“

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„(1) Student može opravdano izostati s najviše 25% održanih sati nastave seminara. O točnom broju mogućih opravdanih izostanaka te načinu naknadnog izvršenja seminarske obveze odlučuje voditelj seminara.

(2) Iznimno, studentu se može omogućiti i naknadno izvršenje seminarske obveze u slučaju izostanka do 50% održanih sati nastave seminara ako je student izostao s nastave radi rodiljnog dopusta, bolesti koja zahtjeva dulje liječenje, sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša ili drugih opravdanih razloga.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, student je dužan dostaviti zamolbu za naknadno izvršenje seminarske obveze u pisanom obliku i uz odgovarajuću dokumentaciju putem studentske službe prodekanu za nastavu odnosno predstojniku studijskog centra koji će na prijedlog voditelja seminara utvrditi mogućnost nadoknade i izdati odgovarajuće rješenje.“

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„(1) Terenska praksa studente socijalnog rada uvodi u praktičan rad iz pojedinih područja socijalnog rada i socijalne politike, a izvodi se u okviru pojedinih predmeta sukladno studijskom programu, ishodima učenja i izvedbenom planu nastave.

(2) Terenska praksa izvodi se izvan Fakulteta u za to predviđenim ustanovama i udrugama u kojima je moguće zapošljavanje socijalnih radnika te kroz HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije u kojem se studenti osposobljavaju za rad u području socijalnog rada i socijalne politike pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta.

(3) Rad na terenskoj praksi odvija se prema uputama predmetnog nastavnika i ovlaštenog mentora.

(4) Student je dužan voditi dnevnik prakse i izraditi završni pisani izvještaj ili neki drugi potreban dokument te po završetku terenske prakse predati ih nastavniku – voditelju terenske prakse, kao i sudjelovati na superviziji, konzultacijskim susretima ili drugim oblicima praćenja studenata tijekom terenske prakse ukoliko je to predviđeno ishodima učenja i izvedbenim planom predmeta.

(5) Terenska praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj terenske prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu studentskoj službi.

(6) Rad u HOME – Centru za socijalnu podršku i inovacije duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.“

Članak 8.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„(1) Stručna praksa namijenjena je upoznavanju studenata stručnog studija javne uprave s funkcioniranjem, načinom upravljanja, rada i postupanja, ustrojstvom i drugim pitanjima važnima za organizacije javne uprave.

(2) Stručna praksa izvodi se:

a) u tijelima državne uprave, upravnim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima je moguće zapošljavanje stručnih prvostupnika javne uprave.

b) kroz Upravni kompas u kojem se studenti osposobljavaju za rad u javnoj upravi te pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta, usmjeravaju tijela javne vlasti i građane u upravnim i financijskim problemima i postupcima kroz izradu pisanih hodograma.

(3) Student je dužan voditi dnevnik stručne prakse i izraditi završni pisani izvještaj te oba dokumenta predati nastavniku-voditelju stručne prakse.

(4) Stručna praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj stručne prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu studentskoj službi.

(5) Rad u Upravnom kompasu duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.“

Članak 9.

U članku 25. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Katedra je obvezna na početku semestra u kojem se izvodi kolegij upoznati studente s pravilima polaganja ispita i vrednovanja znanja koja trebaju biti u skladu s usvojenim izvedbenim planom i općim aktima Fakulteta. Pravila polaganja ispita i vrednovanja znanja kao i ostale pojedinosti značajne za provođenje ispita moraju biti dostupne na mrežnoj stranici katedre i/ili u sustavu za e-učenje.“

Stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 10.

U članku 27. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„(6) Ispit mora biti organiziran na jednaki način na svim ispitnim rokovima tijekom akademske godine. Iznimno, način izvođenja ispita može se promijeniti i nakon prihvaćanja izvedbenog plana ako postoji opravdani razlog. Promjena se provodi u skladu sa stavkom 2. ovog članka. Promjene u načinu izvođenja ispita moraju biti studentima pravovremeno najavljene najmanje dva ispitna roka prije.

(7) Nastavnik ocjenu ostvarenu na ispitu unosi u ISVU Nastavnički portal.“

Članak 11.

Dodaje se članak 27.a koji glasi:

„(1) Katedre su obvezne omogućiti parcijalno polaganje ispita (kolokvij) studentima koji su prvi put upisali kolegij.

(2) Parcijalno polaganje ispita predstavlja oblik kontinuiranog praćenja i vrednovanja ostvarivanja ishoda učenja.

(3) Iznimno, parcijalno polaganje ispita nije obvezno provoditi na predmetima modula i izbornim kolegijima.

(4) O uvjetima, načinu i vremenu parcijalnog polaganja ispita studenti moraju biti upoznati prije početka nastave na kolegiju.

(5) Rezultat ostvaren kroz parcijalno polaganje ispita mora biti dijelom završne ocjene ostvarene na ispitu na način da studentima omogući izlazak na usmeni dio ispita bez polaganja pisanog dijela ispita ili oslobođenje dijela gradiva na pisanom i/ili na usmenom dijelu ispita.

Članak 12.

Dodaje se članak 27.b koji glasi:

„(1) Radi usmjeravanja studenata u učenju i boljeg pripremanja za provjere znanja, nakon svakog ispitnog roka katedre će zainteresiranim studentima pružiti povratnu informaciju o održanom pisanom ispitu putem analize sadržaja i vrednovanja rezultata ispita.

(2) Prijava zainteresiranih studenata provodi se putem sustava za e-učenje ili na neki drugi katedri prihvatljiv način.

(3) Povratna informacija studentima se može provesti uživo ili na daljinu (online) najkasnije u roku od pet radnih dana nakon završetka ispitnog roka.“

Članak 13.

U članku 28. stavku 3. riječi „dva tjedna“ zamjenjuju se riječima „najmanje osam dana“.

Članak 14.

U članku 30. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Vrijeme i mjesto polaganja ispita mora biti pravovremeno najavljeno.

(3) Ako se usmeni ispit održava isti dan odnosno neposredno nakon objave rezultata pisanog dijela ispita studenti o tome moraju biti obaviješteni najkasnije prilikom objave rasporeda za pisani dio ispita.

Članak 15.

U članku 32. riječi „u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje“ zamjenjuju se riječima „na znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto“.

Članak 16.

Članku 33. mijenja se i glasi:

„(1) Usmeni ispiti su javni.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi prisutnost javnosti se može ograničiti.

(3) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

(4) Osim u slučaju iz stavka 2. i 3. na usmenom ispitu mora biti prisutna još najmanje jedna osoba iz redova studenata ako je to s obzirom na broj studenata prijavljenih za ispit moguće osigurati.

(5) Katedra mora omogućiti uvid u pisani dio ispita prije održavanja usmenog dijela ispita te pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

Članak 17.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Prolazne ocjene su dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(3) Osim u slučaju iz stavka 1. ocjenom nedovoljan (1) ocjenjuje se student koji:

- odustane od započetog pisanog ispita
- odustane od započetog usmenog ispita
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima, prepisivanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita

(4) Studentu koji je prijavio ispit, a ne pristupi pisanom dijelu ispita ili usmenom dijelu ispita u ISVU sustavu unosi se bilješka „0“.

Članak 18.

Članak 37. briše se.

Članak 19.

Članak 38. briše se.

Članak 20.

U članku 43. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„(1) Mentor u postupku izrade diplomskog odnosno završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta ili nositelj kolegija odnosno zaposlenik na suradničkom radnom mjestu iz članka 31. stavka 2. ovog Pravilnika. Nastavnik kojemu je odobrena slobodna studijska godina ne može biti mentor.“

Članak 21.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„(1) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

(2) Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 1.“

Članak 22.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna

2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe ECTS bodove.
7. u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Zahtjev za mirovanje tekuće akademske godine podnosi se putem studentske službe uz predočenje dokumentacije na temelju koje je moguće utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od trideset dana (30) od dana nastanka razloga za mirovanje, ali ne nakon završetka nastavne godine tekuće akademske godine.

(3) U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.

(3) O zahtjevu za mirovanjem odlučuje se rješenjem.

(4) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka. Jedan (1) primjerak uručuje se studentu, a jedan (1) studentskoj službi radi evidentiranja promjene statusa u informacijskom sustavu evidencije studenata.

(5) Iz razloga iz stavka 1. student može zatražiti da za vrijeme mirovanja polaže ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(6) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.“

Članak 23.

Članak 51. briše se.

Članak 24.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija“

(2) Na studente upisane prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) primjenjuje se Odluka o roku za završetak studija integriranog, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Pravnog fakulteta u Zagrebu upisanih prije ak. god. 2022./2023. (klasa: 640-01/23-22/8, urbroj: 251-55-23-12 od 5. srpnja 2023.).

Članak 25.

Zaposlenik Fakulteta na suradničkom radnom mjestu kojem je odlukom Fakultetskog vijeća dana ovlast izvođenja nastave (*venia docendi*) te dodatna ovlast provođenja ispita (*venia examinandi*) zadržava dobivene ovlasti.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023. godine.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Klasa: 012 - 03 / 23 - 14 / 280

Urbroj: 251 - 55 - 23 - 1