

Na temelju članka 55. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22) i članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 29. ožujka 2023. donijelo je

# ETIČKI KODEKS

## PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

### PREAMBULA

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu u svojem je ukupnom djelovanju predan poštivanju visokih vrijednosti, etičkih standarda i načela.

Svjesni postojanja različitih situacija u kojima se mogu javiti etička pitanja odnosno etičke dvojbe, usvajanjem ovog Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: Kodeks) Pravni fakultet se obvezuje postupati u skladu s dolje navedenim vrijednosnim odrednicama, načelima i normama.

Etički kodeks jamči svima na Pravnom fakultetu kao i onima koji s Fakultetom surađuju na bilo koji način da će svaka etički dvojbeni situacija biti razmotrena i usklađena s odredbama ovoga Kodeksa.

Svrha Etičkog kodeksa jest zaštita svih dionika od bilo kojeg oblika diskriminacije, nepoštenog postupanja, povrede dostojanstva i drugih bitnih povreda prava i vrijednosti kako ih propisuje ovaj Kodeks.

Donošenjem Etičkog kodeksa Pravni fakultet se obvezuje kako će trajno unaprjeđivati etičke standarde u svojem djelovanju i time omogućiti fakultetskoj zajednici i fakultetskom okruženju sigurnost, predvidljivost i izvjesnost zaštite u situaciji bilo kakve povrede vrijednosti ili načela definirana ovim Kodeksom.

Odredbe Etičkog kodeksa na odgovarajući se način odnose na sve zaposlenike Pravnog fakulteta (nastavnike, administrativno i tehničko osoblje), studente, vanjske suradnike kao i druge dionike koji na bilo koji način surađuju s Pravnim fakultetom.

Svaki član fakultetske zajednice dužan je upoznati se s Kodeksom i ponašati se u skladu s njegovim odredbama.

## GLAVA I - VRIJEDNOSTI

### Članak 1.

Temeljne vrijednosti Pravnog fakulteta su: akademska čestitost, sloboda mišljenja i izražavanja, sloboda istraživanja, kreativnost, inovativnost i izvrsnost, društvena odgovornost i služenje zajednici, uključivost, pluralizam i raznolikost, otvorenost prema drugačijem mišljenju i stavovima, kritičko mišljenje, poštenje, iskrenost i istinitost, kolegijalnost, nepristranost.

## GLAVA II – DEFINICIJE I OSNOVNI POJMOVI

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u Kodeksu odnose se na osobe i ženskog i muškog roda.

### Članak 3.

Za potrebe primjene Kodeksa:

**Student** je osoba upisana u sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, sveučilišni specijalistički studij, doktorski studij i stručni studij. Studentom će se smatrati i polaznik programa cjeloživotnog obrazovanja (predavanja, seminara, radionica, tečajeva, ljetnih škola ili drugih oblika nastave) koje organizira i/ili provodi Fakultet i njegovi zaposlenici i/ili vanjski suradnici.

**Zaposlenik** je svaka fizička osoba koja je u radnom odnosu s Fakultetom. Zaposlenikom će se smatrati i nositelji počasnih titula koji su prethodno bili zaposlenici Fakulteta, a nalaze se u bilo kojoj vrsti ugovornog odnosa s Fakultetom.

**Nastavno osoblje** uključuje sve osobe koje održavaju nastavu na Fakultetu bez obzira na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje te na vrstu i trajanje ugovora na temelju kojeg održavaju nastavu.

**Nenastavno osoblje** uključuje sve osobe koje su zaposlenici Fakulteta, a koji obavljaju administrativne, računovodstvene, financijske, informatičke, pomoćno-tehničke i slične poslove.

**Akademsku zajednicu** čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti te drugi unutarnji i vanjski dionici Fakulteta koji sudjeluju u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

**Fakultetsku zajednicu** čine članovi akademske zajednice i nenastavno osoblje.

## **GLAVA III – NAČELA**

### **Članak 4.**

Načela na kojima se temelji Kodeks su načelo zaštite dostojanstva i integriteta, načelo zabrane diskriminacije, načelo transparentnosti i otvorenosti, načelo objektivnosti i nepristranosti, načelo neovisnosti i akademske slobode, načelo izvornosti, načelo povjerljivosti i privatnosti, načelo profesionalnosti i načelo odgovornosti.

#### *Zaštita dostojanstva i integriteta*

### **Članak 5.**

(1) Svatko u fakultetskoj zajednici ima pravo na zaštitu vlastitog dostojanstva i integriteta te dužnost štiti dostojanstvo i integritet drugoga.

(2) Svatko u fakultetskoj zajednici treba djelovati na način koji pridonosi dobrobiti, ugledu i razvoju Fakulteta te izbjegavati postupke i radnje koji mogu naštetiti Fakultetu.

#### *Zabrana diskriminacije*

### **Članak 6.**

(1) Svatko u fakultetskoj zajednici ima pravo na ostvarivanje jednakih mogućnosti i zaštitu od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Svatko u fakultetskoj zajednici ima ujedno i dužnost osigurati drugima ostvarenje prava iz stavka 1. ovoga članka.

#### *Transparentnost i otvorenost*

### **Članak 7.**

(1) Svatko je pri obavljanju upravljačkih, znanstvenih, nastavnih, stručnih i administrativnih aktivnosti dužan djelovati transparentno i otvoreno.

(2) Informacije o statusu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika i studenata trebaju biti dostupne, pravovremene i kad okolnosti zahtijevaju jasno obrazložene.

(3) Informacije o predavanjima, ispitima i drugim studentskim obvezama trebaju biti pravovremeno objavljene putem mrežnih stranica Fakulteta ili sustava za e-učenje.

(4) Uprava je otvorena za povratne informacije i dužna razmotriti prijedloge članova fakultetske zajednice o načinu rada, donošenju odluka i radu administrativnih službi.

(5) Nastavno osoblje je otvoreno za povratne informacije o znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu od strane članova fakultetske zajednice.

(6) Svatko ima pravo podnijeti pritužbu na koju treba dobiti odgovor u razumnom roku.

#### *Objektivnost i nepristranost*

### **Članak 8.**

(1) U izvršavanju nastavnih, znanstvenih, stručnih, savjetodavnih, administrativnih i upravljačkih poslova te drugih obveza svatko je dužan postupati objektivno i nepristrano.

(2) Osobna svojstva pojedinca ne smiju biti od utjecaja na donošenje odluka i postupanje, osim ako su ta svojstva propisom utvrđena pretpostavka za ostvarivanje pojedinog prava.

(3) Svatko se dužan izuzeti od odlučivanja o pravima, obvezama ili pravnim interesima osobe s kojom je u obiteljskom ili drugom osobnom odnosu koji bi mogao dovesti u sumnju njegovu nepristranost.

(4) Nastavnici vrednuju izvršavanje studentskih obveza na temelju objektivnih i dosljednih kriterija, postupajući pravično i nepristrano.

#### *Neovisnost i akademske slobode*

### **Članak 9.**

(1) Članovi akademske zajednice uživaju akademske slobode te su neovisni u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu.

(2) Jamči se sloboda govora i sloboda publiciranja rezultata znanstvenog i stručnog rada.

(3) Zadiranje u znanstveni, nastavni i stručni rad kojim se neutemeljeno ograničavaju slobode iz stavka 1. ovoga članka nije dopušteno.

(4) Uprava, Fakultetsko vijeće i radna tijela Fakulteta u svojem su djelovanju neovisni u granicama ovlasti koje su im dodijeljene.

### *Izvornost*

#### **Članak 10.**

- (1) Svaki oblik plagiranja radova i ideja smatra se povredom Kodeksa.
- (2) Svi članovi akademske zajednice koji sudjeluju u znanstvenoistraživačkom radu moraju jamčiti za izvornost znanstvenih radova kojih su autori ili suautori te za točnost i poštenje u prikazivanju i navođenju informacija o porijeklu ideja i navoda kojima su se u radu koristili.
- (3) Članovi akademske zajednice dužni su navesti sve koji su kao autori ili sudionici pridonijeli znanstvenom radu.

### *Povjerljivost i privatnost*

#### **Članak 11.**

- (1) Članovi fakultetske zajednice dužni su čuvati osobne podatke i privatnost zaposlenika i studenata bez obzira na način na koji su saznali za njih.
- (2) Svaki član fakultetske zajednice dužan je čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu u skladu s propisima, pravilima struke i etičkim pravilima.

### *Profesionalnost*

#### **Članak 12.**

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje te vanjski suradnici obvezni su u svojem profesionalnom djelovanju držati se pravila struke, suvremenih znanstveno-nastavnih metoda i visokih profesionalnih standarda.
- (2) Članovi fakultetske zajednice dužni su održavati međuljudske odnose temeljene na uvažavanju, toleranciji i visokim komunikacijskim standardima.

### *Odgovornost*

#### **Članak 13.**

- (1) Članovi fakultetske zajednice dužni su odgovorno se odnositi prema svim dionicima na Fakultetu i široj društvenoj zajednici te se pravodobno informirati o svojim pravima, obvezama i prihvatljivim standardima ponašanja.
- (2) Nastavno osoblje i vanjski suradnici dužni su odgovorno izvršavati svoje znanstvene, nastavne i stručne obveze.
- (3) Nenastavno osoblje dužno je odgovorno izvršavati svoje radne obveze.

(4) Studenti su dužni odgovorno pristupati izvršavanju studentskih obveza i ostvarivanju studentskih prava.

## **GLAVA IV - POSTUPOVNE ODREDBE**

### *Rokovi za pokretanje postupka*

#### **Članak 14.**

(1) Postupak za povredu Etičkog kodeksa može se pokrenuti u roku od dvije godine od nastanka povrede.

### *Sudionici u postupku zbog povrede Etičkog kodeksa*

#### **Članak 15.**

(1) U postupku zbog povrede Kodeksa sudjeluju Etičko povjerenstvo Pravnog fakulteta (dalje: Povjerenstvo), dekan i osoba prema kojoj je postupak pokrenut. U skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu, u pojedinim postupcima sudjeluje Etički savjet Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a svaki član ima zamjenika.

(3) Dekan će pozvati članove fakultetske zajednice da u roku od 15 dana od poziva iskažu interes da postanu članovi Povjerenstva.

(4) Predsjednika Povjerenstva, njegovog zamjenika i članove Povjerenstva te njihove zamjenike imenuje dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

(5) Mandat članova Povjerenstva i njihovih zamjenika traje četiri godine.

(6) Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja nenastavnog osoblja ili je pitanje od neposredne važnosti za njih, Povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda nenastavnog osoblja.

(7) Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja studenata ili je pitanje od neposredne važnosti za studente, Povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda studenata.

(8) U slučajevima iz stavaka 6. i 7. ovoga članka članove proširenog sastava Povjerenstva imenuje dekan.

(9) Svi članovi Povjerenstva moraju potpisati izjavu o obvezi čuvanja tajnosti podataka koje saznaju u radu Povjerenstva. Kršenje obveze čuvanja tajnosti podataka predstavlja tešku povredu odredaba Kodeksa.

## *Nadležnost*

### **Članak 16.**

(1) Ovlasti i dužnosti Povjerenstva temelje se na odredbama ovoga Kodeksa, odnosno Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Povjerenstvo donosi mišljenje temeljem podnesenog zahtjeva za davanje mišljenja. Povjerenstvo je neovisno u svom djelovanju i nije vezano odlukama drugih nadležnih tijela.

(3) Povjerenstvo odlučuje u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva za davanjem suglasnosti za provedbu istraživanja koje provode članovi akademske zajednice ili koji se provode o akademskoj zajednici.

## *Izuzete*

### **Članak 17.**

(1) Članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici ne mogu odlučivati ni sudjelovati u postupcima koji su pokrenuti protiv njih, člana njihove obitelji, neposredno nadređene osobe ili u postupcima koje su oni pokrenuli te u drugim slučajevima očitog sukoba interesa.

(2) Članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici te osoba prema kojoj je postupak pokrenut mogu tražiti izuzeće od sudjelovanja u postupku ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost.

(3) Odluku o izuzeću donosi predsjednik Povjerenstva temeljem obrazloženog zahtjeva za izuzeće. Ako se odlučuje o izuzeću predsjednika Povjerenstva odluku donosi njegov zamjenik.

(4) Izuzetog člana Povjerenstva mijenja njegov zamjenik.

## *Anonimne prijave povreda Etičkog kodeksa*

### **Članak 18.**

(1) Svi članovi akademske zajednice mogu dostaviti anonimne prijave o povredama ovog Kodeksa. Prijava se dostavlja neposredno na povjerljiv način na mjestu kojeg će odrediti uprava Fakulteta ili elektroničkim putem. Obrazac za prijavu se nalazi u Prilogu 1. Kodeksa, a dostupan je i na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Predsjednik Povjerenstva je dužan najmanje jednom mjesečno utvrditi jesu li dostavljene prijave te o dostavljenim anonimnim prijavama odmah obavijestiti Povjerenstvo i o njima raspraviti.

(3) Kad Povjerenstvo povodom prikupljenih prijava utvrdi da postoji povećana vjerojatnost povrede Kodeksa o tome će bez odgode obavijestiti osobu navedenu u prijavi i dekana koji će odlučiti o tome treba li pokrenuti postupak prema članku 19. Kodeksa.

(4) Povjerenstvo će na kraju svake akademske godine u okviru izvješća o radu izvijestiti Vijeće fakulteta o povredama Kodeksa navedenima u anonimnim prijavama.

(5) Izvješće Povjerenstva ne smije sadržavati osobne podatke već opis ponašanja i objašnjenje o tome zašto je takvo ponašanje protivno Kodeksu.

#### *Pokretanje postupka*

### **Članak 19.**

(1) Postupak pokreće dekan zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog ponašanja člana fakultetske zajednice s Kodeksom.

(2) Dekan podnosi zahtjev predsjedniku Povjerenstva po službenoj dužnosti na vlastitu inicijativu ili povodom prijedloga kojeg može podnijeti svaki član fakultetske zajednice na obrascu iz Priloga 2. ovoga Kodeksa, odnosno na prijedlog drugih tijela Fakulteta.

(3) Prijedlog se dostavlja u pisarnicu Fakulteta ili se upućuje elektroničkim putem predsjedniku Povjerenstva, koji ga je bez odgode dužan dostaviti dekanu.

(4) Predsjednik Povjerenstva je dužan u roku od 30 radnih dana od zaprimanja zahtjeva zakazati sastanak Povjerenstva.

#### *Postupak pred Povjerenstvom*

### **Članak 20.**

(1) Postupak pred Povjerenstvom vodi se uz prisutnost svih članova Povjerenstva koji vode postupak.

(2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od osoba koja imaju saznanja o okolnostima slučaja. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog člana fakultetske zajednice, tom se članu mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

(3) Predsjednik Povjerenstva će na službenu e-mail adresu poslati osobama iz stavka 2. poziv da se očituju pismenim ili usmenim putem bez odgode.

(4) Članovi Povjerenstva na sastanku raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana Povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja.



(5) Povjerenstvo svoje mišljenje daje na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo je dužno provjeriti navode iz zahtjeva radi utvrđivanja relevantnih činjenica. Ako se ne može utvrditi istinitost navoda, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

(6) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s pojedinom odredbom Kodeksa, Povjerenstvo će o tome dati svoje mišljenje, ali ga može proširiti i na usklađenost ponašanja s drugim odredbama Kodeksa.

### *Mišljenje*

## **Članak 21.**

(1) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Povjerenstvo donosi mišljenje te ga podnosi dekanu i osobi čije se ponašanje ocjenjivalo.

(2) Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi većinom glasova. Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

(3) Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme kolektivnih godišnjih odmora.

(4) Mišljenje Povjerenstva sadržava:

a) datum podnošenja zahtjeva, sastav Povjerenstva i datum donošenja mišljenja,

b) podatke sudionika u postupku (ime i prezime, status u fakultetskoj zajednici),

c) utvrđenje jesu li povrijeđene odredbe Etičkog kodeksa i težinu povrede,

d) obrazloženje odluke (opis zahtjeva i provedenih postupovnih radnji, je li proveden postupak mirenja, utemeljenost zahtjeva u odnosu na odredbe Kodeksa, podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno, stajalište Povjerenstva o načinu na koji se u budućnosti može izbjeći ponašanje suprotno odredbama Kodeksa) i

e) pouku o pravnom lijeku.

(5) Svaki član Povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

(6) Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan u roku iz stavka 3. ovog članka obavijestiti dekana i Etički savjet Sveučilišta u Zagrebu te detaljno navesti razloge zašto mišljenje nije doneseno. U tom

slučaju Etički savjet odlučit će hoće li postupiti prema odredbama članka 29. stavak 3. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

(7) Protiv mišljenja Povjerenstva podnositelj zahtjeva i član fakultetske zajednice u odnosu na čiju etičnost je Povjerenstvo zauzelo stav, imaju pravo podnijeti žalbu u roku od 15 dana od primitka mišljenja Etičkom savjetu Sveučilišta u Zagrebu. Žalba treba biti određena i mora točno i precizno opisati načelno pitanje o kojem je riječ te konkretne okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za koja se tražila ocjena suglasnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa i za koje je doneseno mišljenje.

(8) Nakon zaprimanja žalbe Etički savjet postupa prema članku 35. stavak 9. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

(9) Mišljenje Povjerenstva može predstavljati povod za pokretanje drugog postupka u kojem će se utvrđivati pravno relevantne činjenice za taj postupak.

#### *Mirenje*

### **Članak 22.**

(1) U slučaju narušenih odnosa članova akademske zajednice dekan može predložiti provođenje postupka mirenja neovisno je li pokrenut postupak pred Povjerenstvom.

(2) Cilj postupka mirenja je postizanje sporazuma o načinu uklanjanja kršenja odredbi Kodeksa i prestanku neprihvatljivih ponašanja.

#### *Miritelj*

### **Članak 23.**

(1) Predsjednik Povjerenstva imenovat će, u dogovoru s osobama čiji su odnosi narušeni, člana akademske zajednice koji će im pomoći da postignu sporazum o daljnjem ponašanju u duhu Kodeksa (miritelj).

(2) Miritelj ne može biti član Povjerenstva.

(3) Miritelj mora potpisati izjavu o obvezi čuvanja tajnosti podataka.

(4) U slučaju provođenja mirenja već pokrenuti postupak pred Povjerenstvom će zastati te se vrijeme mirenja neće uračunavati u vrijeme postupka propisano odredbama članka 21. stavak 3. Kodeksa.

### *Postupak mirenja*

#### **Članak 24.**

- (1) Mirenje je dobrovoljno te svatko od sudionika može odustati sve do njegova okončanja.
- (2) Na postupak se primjenjuju opća pravila mirenja.
- (3) Postupak treba okončati u roku od dva mjeseca od imenovanja miritelja.
- (4) Postupak mirenja je povjerljiv.

### *Sporazum*

#### **Članak 25.**

- (1) Sporazum se sastavlja u pisanom obliku, potpisuju ga osobe između kojih se mirenje vodilo, miritelj, te predsjednik Povjerenstva kojemu je sporazum dostavljen na znanje.
- (2) Sadržaj sporazuma može biti:
  - 1) preuzimanje pojedinih obveza u skladu s odredbama Etičkog kodeksa,
  - 2) organizacija nastave i druga pitanja vezana uz način izvođenja nastave,
  - 3) način i oblik znanstvene, odnosno kolegijalne suradnje,
  - 4) preuzimanje obveze za komuniciranje o pojedinim pitanjima bitnim za djelovanje akademske zajednice i drugo.
- (3) Donošenjem sporazuma obustavlja se postupak pred Povjerenstvom, ako je prethodno takav postupak pokrenut.

### *Kršenje sporazuma*

#### **Članak 26.**

Kršenje pravila ponašanja utvrđenih sporazumom iz članka 25. je kršenje Kodeksa zbog kojeg se može pokrenuti novi postupak pred Povjerenstvom.

### *Izvješće o radu Povjerenstva*

#### **Članak 27.**

(1) Povjerenstvo će na kraju svake akademske godine podnijeti izvješće o radu Vijeću Fakulteta.

(2) Izvješće sadržava podatke o broju i sadržaju podnesenih anonimnih prijava, zahtjeva za davanjem mišljenja o usklađenosti određenog ponašanja člana fakultetske zajednice s Kodeksom, zahtjeva za davanjem suglasnosti za provedbu istraživanja koje provode članovi akademske zajednice ili koji se provode o akademskoj zajednici, provedenih postupaka mirenja te donesenih odluka.

(3) Izvješće ne sadržava osobne podatke osoba koje su sudjelovale u postupku već samo načelni stav o utvrđenim ponašanjima.

### *Poslovnik Etičkog kodeksa*

#### **Članak 28.**

(1) Povjerenstvo donosi Poslovnik o načinu rada o pitanjima koja nisu uređena Kodeksom, a osobito sadržaj izjave o tajnosti osobnih podataka i sadržaj izjave o akademskoj čestitosti koju studenti i doktorandi potpisuju pri upisu na studij.

(2) Poslovnik se donosi većinom glasova članova Povjerenstva.

### *Prijelazne i završne odredbe*

#### **Članak 29.**

Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

#### **Članak 30.**

(1) Dekan će u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Etičkog kodeksa ponoviti izbor za Predsjednika i članove Povjerenstva.

(2) Fakultet će u roku od dva mjeseca osigurati mogućnost podnošenja anonimnih prijava povreda Etičkog kodeksa te o tome obavijestiti članove fakultetske zajednice.

## **Članak 31.**

(1) Postupak pred Povjerenstvom može se pokrenuti i za povrede nastale prije stupanja na snagu ovog Kodeksa ako je riječ o povredama propisanim Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu koje su nastale u razdoblju od dvije godine prije stupanja na snagu ovog Kodeksa, a za koje prethodno nije proveden postupak.

Klasa: 030 - 02 / 23 - 14 / 137

Ur.broj: 251 - 55 - 23 - 1

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Etički kodeks Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu objavljen je na internetskoj stranici Fakulteta dana 31. ožujka 2023. i stupa na snagu 8. travnja 2023.

***Prilog 1. Etičkog kodeksa***

**ANONIMNA PRIJAVA O POVREDI ETIČKOG KODEKSA PRAVNOG FAKULTETA U ZAGREBU**

Ime i prezime osobe koju se prijavljuje: \_\_\_\_\_

Načelo Etičkog kodeksa koje je povrijeđeno uz oznaku članka:

\_\_\_\_\_

Opis okolnosti i ponašanja koje se prijavljuje, učestalost takvog ponašanja te vremensko razdoblje u kojem se povreda dogodila.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum podnošenja prijave:

\_\_\_\_\_

**Prilog 2. Etičkog kodeksa**

**PRIJEDLOG ZA POKRETANJE POSTUPKA PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM**

Ime i prezime predlagatelja: \_\_\_\_\_

E-pošta predlagatelja: \_\_\_\_\_

Načelo Etičkog kodeksa koje je povrijeđeno uz oznaku članka:

\_\_\_\_\_

Opis okolnosti i ponašanja za koje se traži mišljenje, učestalost takvog ponašanja te vremensko razdoblje u kojem se povreda dogodila.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlaže li se pokretanje postupka mirenja (zaokružiti)?                      DA                      NE

Obrazloženje razloga za pokretanje postupka mirenja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum podnošenja prijedloga:

\_\_\_\_\_

Potpis predlagatelja: \_\_\_\_\_

*Prilog 3. Etičkog kodeksa*

**OBRAZAC ZA PRIJAVU ISTRAŽIVANJA ETIČKOM POVJERENSTVU PRAVNOG  
FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

*Objavljen je na hrvatskom i engleskom jeziku na webu PFZ-a*